

REGOLAMENTO PER ACQUISTI E STIPULAZIONE CONTRATTI
--

1. Eventuali acquisti devono ottenere l'approvazione preventiva del Consiglio e saranno eseguiti dal Direttore.
2. Faranno eccezione gli acquisti di modesta entità per il materiale di consumo della segreteria e dell'officina che comunque dovranno ottenere l'assenso del Presidente o del Segretario.
3. I Consiglieri acquisteranno il materiale necessario alla loro attività previo consenso consiliare e tramite il Direttore.
4. Tutti i contratti per qualsiasi prestazione professionale (tecnica, amministrativa, sportiva e ricreativa) dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio dovranno essere sottoscritti dal Presidente.